

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВ-
ТОШКОЛА «В ДВИЖЕНИИ»**

Утверждено приказом

от «01» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТ-
НИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Иркутск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее – Положение*) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*часть 4 статья 45*).

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Автошкола «В движении».

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Автошкола «В движении» (*далее – Автошкола*) создается в день получения руководителем уведомления о возникновении конфликта для рассмотрения письменных апелляций обучающихся по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов в процессе обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее – Комиссия*) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Автошколы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается по инициативе генерального директора ООО «Автошкола «В движении» и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае возникновения спора.

3.2. Состав Комиссии (не менее пяти человек: председатель и члены комиссии) формируется и утверждается приказом генерального директора ООО «Автошкола «В движении» в день возникновения спора.

3.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

3.4. В состав Комиссии не могут быть включены преподаватели и мастера производственного обучения, непосредственно реализующие программы профессиональной подготовки.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для деталь-

ного рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.4. Председатель Комиссии подчиняется генеральному директору Автошколы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ООО «Автошкола «В движении», законодательству РФ.

4.5. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к генеральному директору автошколы для разрешения особо острых конфликтов.

4.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем Комиссии.

7.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по автошколе.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах педагогического совета три года.